

CGV cours enfants / étudiants 2023-2024

Article 1er – Objet

Les présentes conditions générales de vente régissent les relations contractuelles entre Lingua First et le Client. Toute inscription et recours aux prestations délivrées par Lingua First implique l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente qui prévaudront sur toutes les autres conditions générales ou particulières non expressément agréées par Lingua First.

Article 2 – Principes et fonctionnement

Le client définit au moyen d'une fiche d'inscription la formule retenue, la ou les matières choisies et niveau(x) souhaités pour sa première demande de cours. La fiche d'inscription valide le montant des prestations et les modalités de règlement. Dans le cadre de sa fonction d'employeur, une fois le contrat de prestations dûment signé et retourné, Lingua First éléctionnera un professeur et prendra contact avec le client par téléphone pour organiser le premier cours. Lingua First pourra affecter autant de professeurs que de demandes de cours souhaités par le client. Le tarif appliqué sera celui en vigueur pour l'année scolaire en cours commençant au 1er septembre jusqu'au 31 août.

Article 3 – Modalités d'exécution

Les prestations s'effectuent dans les locaux de Lingua First à l'adresse telle que mentionnée sur la fiche d'inscription. Le nombre d'heures de cours est fixé par le client, soit dans le cadre d'une formule, soit au fur et à mesure des besoins. Les horaires sont fixés d'un commun accord entre le client, Lingua First et le professeur. Le décompte des prestations s'effectue à l'aide d'un système de signature de feuilles de présences. A la fin de chaque cours, le professeur signe avec le client une feuille de présences pour valider le pointage des heures réalisées. Lingua First s'engage à faire respecter à ses professeurs un délai de prévenance de 24 heures en cas de changement d'horaires. Dans l'hypothèse où la prestation est exécutée avant la fin du délai de rétractation, vous reconnaissez renoncer expressément à exercer votre droit concernant le délai de rétractation conformément à l'article L121-21-8.1° du code de la consommation.

Article 4 – Obligations du Client

Le client s'engage à régler le montant des prestations et les frais de dossier dans les conditions prévues au contrat. Le client s'engage à prévenir par priorité le professeur ou à défaut Lingua First de toute modification sur les horaires, modification ou annulation de cours dans un délai de 24 heures. Lingua First pourra facturer au client la durée prévue de cours à titre d'indemnité. Le Client s'engage à consommer et devra régler en totalité la formule de cours choisie avant la fin de la période scolaire au cours de laquelle cette formule a été souscrite. En cas de non consommation à l'initiative du Client de tout ou partie des heures de cours prévues dans la formule, le Client ne pourra pas prétendre à un remboursement total ou partiel.

Article 5 – Tarifs

Les tarifs des heures de cours, pour la première demande de cours, et des frais de gestion sont définis sur la fiche d'inscription. Les cours seront facturés au tarif en vigueur pour l'année scolaire en cours. Les clients pourront opter pour une formule d'heures valable pour tous les enfants de même niveau scolaire, soit, dans certains cas particuliers déterminer librement le nombre d'heures de cours au fur et à mesure des besoins. Les Clients ayant choisi une formule pourront une fois que les heures comprises dans cette formule auront été consommées et réglées, bénéficier d'heures supplémentaires au tarif horaire consenti dans le cadre de la formule souscrite initialement tout au long de l'année scolaire en cours. Les frais de gestion correspondent à l'enregistrement de la demande, à l'ensemble des recherches préalables nécessaires à l'attribution d'un ou plusieurs professeurs dans les meilleurs délais et le suivi des cours. Le montant de ces frais sera acquis dès la proposition d'un professeur par Lingua First. Les frais de dossier sont dus par année scolaire et par famille.

Article 6 – Conditions et règlement

Les prestations sont facturées aux conditions tarifaires de l'année scolaire en cours, telles que définies à l'article 5 du contrat. Quel que soit la formule choisie, le paiement sera effectué intégralement à l'inscription. Toutefois, un paiement échelonné pourra être accordé sur demande.

Article 7 – Durée et fin de contrat

Le présent contrat est conclu pour une durée déterminée. Il prend effet à compter de sa date de signature et se termine à la fin de l'année scolaire soit le 31 août de l'année scolaire en cours. Sauf disposition particulière, en cas de manquement grave aux obligations contractuelles qui incombent à l'une ou l'autre des parties en vertu des présentes, le contractant notifiera à la partie défaillante, par lettre recommandée avec accusé de réception, le non-respect de ses engagements avec obligation d'y remédier dans un délai de 8 jours. Sans réaction de la part du contrevenant dans ledit délai, le contrat sera résilié de plein droit. En cas de cessation ou de résiliation du présent contrat quel qu'en soit la cause, le Client ne pourra prétendre à aucun remboursement des prestations effectivement réalisées.

Article 8 – Assurance

Lingua First ne peut en aucun cas être tenue responsable de la perte, du vol et de la casse d'objets personnels appartenant aux enfants. Dans le cadre de leurs activités dans le centre, les familles s'engagent à souscrire une assurance responsabilité civile pour les enfants inscrits à Lingua First.

Article 9 – Droit à l'image

Lingua First est autorisée, sauf avis contraire des parents, à photographier ou filmer les enfants lors des séances dans le cadre de leurs activités en groupe aux seules fins de diffusion sur les espaces internet de Lingua First ou dans la presse d'informations. Tout refus ou limitation devra être spécifié sur la fiche d'inscription.

Article 10 – Données personnelles

Lingua First respecte la vie privée de ses clients et s'engage à ce que toutes les informations recueillies et permettant d'identifier ces derniers soient considérées comme des informations confidentielles. Les données personnelles que vous communiquez à LINGUAFIRST sont destinées à la gestion des formations et l'enregistrement des inscriptions. Elles peuvent aussi compléter le fichier clientèle à des fins de prospection commerciale.

Le responsable de traitement est :

Adriana DEBEAULIEU, 27 Boulevard Paul BODIN 81000 ALBI

Les informations personnelles sont destinées aux personnes nécessaires à leur traitement au sein de la société ainsi qu'à ses sous-traitants dès lors que le contrat signé entre les sous-traitants et le responsable du traitement fait mention des obligations incombant aux sous-traitants en matière de protection de la sécurité et de la confidentialité des données (article 28 du Règlement européen sur la protection des données personnelles UE 2016/679) et précise notamment les objectifs de sécurité devant être atteints.

Aucun transfert des données n'est réalisé hors de l'Union européenne par la société.

Les données sont conservées et utilisées pour une durée conforme à la législation en vigueur. Conformément à la Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer votre droit en adressant votre demande par mail à l'adresse :

- Courriel électronique : communication@linguafirst.fr

- Courriel : 27 Boulevard Paul BODIN 81000 ALBI

Le Client a également le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Article 11 – Matériel-Propriété intellectuelle

Tout matériel (supports, livres, matériel informatique ...) mis à disposition et utilisé dans le cadre des prestations dispensées par Lingua First reste sa propriété exclusive. Tous les éléments relatifs au contenu des prestations sont et restent la propriété intellectuelle exclusive de son titulaire. Il est strictement interdit de reproduire, exploiter, redistribuer ou utiliser de quelque manière, à quelque titre et pour quelque raison que ce soit, même partiellement, ces éléments sous quelque format, forme, langue, support que ce soit sans l'accord préalable et écrit de Lingua First.

Article 12 – Engagement de non sollicitation

Les parents s'interdisent de proposer une rémunération ou d'employer de manière directe ou indirecte en dehors du cadre du présent contrat, tout enseignant recherché et présenté par Lingua First. Cette interdiction est applicable durant toute la durée du contrat et pendant un an à compter de son éventuelle résiliation. En cas d'infraction, les parents seront tenus de payer immédiatement à Lingua First une indemnité compensatrice de 1000€ au titre de clause pénale, sans préjudice de tous autres droits et actions de Lingua First. En outre, il est rappelé que le travail dissimulé est formellement interdit par la loi et passible de poursuites.

Article 13 – Règlement général sur la protection des données

Les informations recueillies sur les formulaires sont enregistrées et traitées dans le fichier informatisé par la société Lingua First aux fins de leurs intérêts légitimes pour la gestion de leurs clients et de leurs prospects. Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification des données nominatives le concernant et peut l'exercer en contactant le service client de Lingua First.

Article 14 – Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à l'application du droit français. Les informations contractuelles sont conformes à la législation française. Tout litige provenant de l'application des présentes conditions générales de vente sera soumis aux juridictions compétentes dont dépend Lingua First.

Date

Nom Prénom

Signature

« lu et approuvé »

INFORMATIONS ELEVE

Nom _____ Prénom _____ Classe _____

École _____ Portable _____ Date de naissance _____ Age _____

Adresse postale _____

J'autorise mon enfant à rentrer seul après la séance oui non

Si non, coordonnées de la personne en charge _____

INFORMATIONS PARENTS

Nom _____

Prénom _____

Mail _____

Portable _____



Nom _____

Prénom _____

Mail _____

Portable _____

En cas d'urgence : Nom _____ Prénom _____ Portable _____

INFORMATIONS COURS**1. LANGUES** Anglais Autre (précisez) _____**2. JOURS** Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi**3. HORAIRES** _____**CHOIX DE LA FORMULE****1 : Formule** Individuelle (40€/H) Duo (30€/H) Groupe * (15€/H)**2 : Nombre d'heures** _____ €**3 : Frais de dossier** 1^e inscription (20€) Réinscription (offerts) _____ €**4 : Matériel pédagogique** Oui (35€) Non _____ €**5 : Examen** Oui Non Si oui, lequel : _____ €

(*Chaque cours peut ouvrir avec un minimum de 4 inscrits.)

Montant total : _____ €**REGLEMENT** Espèces (1 fois) Chèque(s) (à l'ordre de LINGUA FIRST) : 1 3 10Pour les cours en groupe, je joins à l'inscription : Attestation assurance RC Photo**Comment nous avez-vous connu ?** Bouche à oreille Moteur de recherche Publicité locale Autre (précisez) _____

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de vente et les accepte sans réserve.

Date

Signature

Dans le cadre de son activité d'organisme de formation, LINGUAFIRST est amené à traiter des informations vous concernant dont certaines sont de nature à vous identifier (données personnelles). La société LINGUAFIRST s'efforce d'accorder une importance primordiale au respect de la vie privée de ses clients et prospects. Vos informations personnelles nous permettent notamment de traiter vos demandes, d'assurer nos prestations de formation et d'améliorer la qualité de nos services. Elles servent aussi à mieux vous connaître pour vous proposer des formations personnalisées et adaptées à vos besoins. LINGUAFIRST s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soit conforme au Règlement Général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Liberté du 6 janvier 1978 modifiée, en matière de protection des données personnelles. Le document ci-dessous détaille la politique de LINGUAFIRST en matière de confidentialité et de données personnelles.

Définition

Donnée à caractère personnel :

Toute information relative à une personne physique susceptible d'être identifiée, directement ou indirectement.

Traitement de données à caractère personnel :

Toute opération, ou ensemble d'opérations, portant sur de telles données, quel que soit le procédé utilisé, automatisé ou non (collecte, enregistrement, organisation, conservation, adaptation, modification, extraction, consultation, utilisation, communication par transmission diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, rapprochement ou interconnexion, verrouillage, effacement ou destruction, ...).

Finalité de la collecte

Les données collectées servent uniquement à :

- Permettre la gestion des clients de LINGUAFIRST
- Créer une base de données prospects/clients pour établir devis, factures et documents de formation (convention, feuille émargement, attestation de fin de stage) avec périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des compétences.
- Réaliser les opérations relatives à la gestion des clients : les contrats, les commandes, les factures, la comptabilité.
- Réaliser les opérations relatives à la prospection (sollicitations, promotions, sondages, etc.)

Nature des données à caractère personnel à traiter

Dans le cadre de l'objectif visé et du besoin de chaque client, nous pouvons être amenés à traiter les données à caractère personnel suivantes :

Nom/Prénom/Âge/adresse postale/adresse mail/numéro de téléphone/RIB/copie de la pièce d'identité/photo/numéro sécurité sociale/Assurance/identifiant du compte CPF/Diplôme/CV.

Responsable de traitement

Le responsable de la collecte des données sur le Site est :

Adriana DEBEAULIEU, 27 Boulevard Paul BODIN 81000 ALBI

Destinataire des données

Les données transmises ne seront en aucun cas transmises à des tiers sauf :

- Si une personne a préalablement donné l'accord pour le partage de ses informations avec des tiers,
 - Si la loi ou une autorité judiciaire la contraint de communiquer lesdites informations,
 - Si la transmission de celles-ci est rendue nécessaire par la fourniture d'un produit ou d'un service, notamment pour des raisons techniques.
- L'accès aux données personnelles sera strictement limité aux employés du responsable de traitement, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Notre organisme fait appel à des tiers prestataires de services (sous-traitants) :

Les prestataires externes « Formateurs » pour l'enseignement

Les prestataires externes suivants :

- MAIL JET : 13 bis rue de L'Aubrac, 75012 Paris
- MY COW SAS : BP 33, Chemmevières sur Marne
- ETS GLOBAL FRANCE : 43-45 rue Taitbout, 75009 Paris
- GLOBAL EXAM : 5 rue de Castiglione, 75001 Paris
- BRIGHT LANGUAGE TESTING LLC : 616 Huckins Neck Road Centerville, Massachusetts 02632 USA
- ECLAT – Formation en langues : 251 route de Bayonne, 31300 Toulouse
- Editeur de logiciel : QUEOVAL : 145 Rue de la Marbrerie Bâtiment 3B, 34740 Vendargues
- Expert-comptable IRISIA : rue Louis Vicat, 81000 Albi

Mesures de sécurité

Notre organisme prend toutes les mesures nécessaires afin de garantir une bonne gestion de son système informatique.

Afin, dans la mesure du possible, d'empêcher tout accès non autorisé aux données à caractère personnel collectées dans ce cadre, notre organisme a élaboré des procédures en matière de sécurité et d'organisation. Ces procédures concernent à la fois la collecte et la conservation de ces données.

Ces procédures s'appliquent également à tous les sous-traitants auxquels notre organisme fait appel.

En tant que responsable de traitement, notre organisme doit s'assurer de sa conformité au RGPD et de celles de ces sous-traitants.

Afin d'établir la conformité des sous-traitants avec le RGPD, nous avons établi un Avenant « Accord relatif aux traitements des données » qui prend en compte le Règlement et son impact sur la relation contractuelle avec ces derniers.

Conformément au RGPD, tous les sous-traitants de données doivent notamment :

- Traiter les données exclusivement selon les instructions du responsable de traitement de données
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnelles
- Informer le responsable de traitement en cas de transfert de données en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace Économique Européen
- Respecter les obligations de mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger les données à caractère personnel contre la perte ou tout autre forme de traitement notamment en mettant à sa disposition toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations.

Conservation des données

Les données personnelles collectées seront supprimées, manuellement ou automatiquement, au terme de la durée de la relation contractuelle entre LINGUAFIRST et la personne dont les données sont collectées.

La durée de conservation n'excédera pas la durée nécessaire aux finalités de la collecte.

Droit d'accès

La personne dont les données sont collectées dispose à tout moment du droit d'accéder, de rectifier et de supprimer les informations personnelles la concernant ainsi que du droit de s'opposer au traitement de celles-ci en contactant LINGUAFIRST.

LINGUAFIRST peut être contactée par :

- Courriel électronique : communication@linguafirst.fr
- Courriel : 27 Boulevard Paul BODIN 81000 ALBI

L'exercice du droit d'accès est soumis à la communication d'éléments permettant d'identifier la personne s'en prévalant. Ces éléments comprennent une attestation sur l'honneur certifiant la titularité des données collectées et la copie d'une pièce d'identité.

Modification de notre politique de confidentialité

LINGUAFIRST se réserve le droit de faire évoluer la présente politique de confidentialité à tout moment, notamment en application des changements apportés aux lois et réglementations en vigueur. Les modifications apportées vous seront notifiées.

Date

Nom Prénom

Signature

« lu et approuvé »
